



---

Broj:0303- 1021/24

Dana: 18.11.2024. godine

Na osnovu člana 57. Zakona o osnovnoj školi (»Sl. novine **Srednjobosanskog kantona** « br. 11/01 i 17/04), člana 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Srednjobosanskom kantonu (Sl.novine SBK, broj: 07/19), Pravilnika o postupku prijema radnika u radni odnos u Osnovnoj školi „Vitez“ Vitez, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta OŠ „Vitez“ Vitez, Saglasnosti Ministarstva obrazovanja, nauke, mladih, kulture sporta SBK-a, broj: 03-30-1/2024-217 od 26.9.2024.godine i broj: 03-30-1/2024-308 od 29.10.2024.godine /Odluke Vlade SBK i Odluka Upravnog odbora broj: 0505-691/24 od 11.7.2024.godine i broj: 0112- 898/24 od 27.9.2024.godine Osnovna škola „Vitez“ Vitez raspisuje

### **JAVNI KONKURS za popunu upražnjenih radnih mjesta**

#### **I Raspisuje se javni konkurs za popunu upražnjenih radnih mjesta :**

1. Nastavnik razredne nastave .....1 izvršilac - do 30.6. 2025. godine (potreba škole za 2024/2025.god.)
2. Nastavnika engleskog jezika ..... 6 časova - do 30.6. 2025. godine (potreba škole za 2024/2025.god.)
3. Nastavnika njemačkog jezika..... 4 časa - do 30.6. 2025. godine (potreba škole za 2024/2025.god.)
4. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti.....18 časova - do povratka radnika sa bolovanja (potreba škole za 2024/2025.god.)
5. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti.....9 časova - do 30.6. 2025. godine (potreba škole za 2024/2025.god.)
6. Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja .....14 časova - do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora (potreba škole za 2024/2025.god.)
7. Nastavnik geografije ..... 2 časa - do povratka radnika sa poslova direktora (potreba škole za 2024/2025.god.)
8. Nastavnik historije ..... 6 časova - povratka radnika sa poslova direktora (potreba škole za 2024/2025.god.)
9. Nastavnik informatike .....6 časova - do 30.6. 2025. godine (potreba škole za 2024/2025.god.)
10. Nastavnik tehničke kulture .....1 čas - do 30.6. 2025. godine (potreba škole za 2024/2025.god.)
11. Nastavnik fizike .....4 časa - do 30.6. 2025. godine (potreba škole za 2024/2025.god.)
12. Defektolog - logoped..... 1 izvršilac do povratka radnika sa porodiljskog odsustva (potreba škole za 2024/2025.god.)



13. Psiholog .....1 izvršilac - do 30.6. 2025. godine  
(potreba škole za 2024/2025.god.)
14. Radnik na održavanju higijene.....1 izvršilac - do povratka radnika sa bolovanja  
(potreba škole za 2024/2025.god.)

## USLOVI KONKURSA

**I** Pored općih uslova predviđenih Zakonom o radu („Sl. novine FBiH“, broj: 26/19,89/18),  
- kandidati za nastavno osoblje trebaju ispunjavati i uslove u pogledu stručne spreme propisane Zakonom o osnovnoj školi ("Sl. novine SBK", broj: 11/01, 17/04), Pedagoškim standardima za osnovne škole („Sl. novine SBK“, broj: 8/05), Nastavnim planom i programom za škole koje realiziraju nastavu na bosanskom jeziku, Izmjenama i dopunama nastavnih planova i programa za devetogodišnje osnovne škole u Srednjobosanskom kantonu koje nastavu realiziraju na bosanskom jeziku („Službene novine SBK/KSB“, broj:3/2021) i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova OŠ „Vitez“ Vitez, sa odgovarajućim stepenom stručne spreme - viša VI/1 i visoka stručna sprema VSS/1, te završen prvi ciklus, s najmanje 240 ECTS bodova.

Ukoliko lice nije završilo nastavnički fakultet, mora imati i dopunsko pedagoško –psihološko i metodičko obrazovanje stečeno na fakultetu koji obrazuje nastavnike. Kao odgovarajući prihvataju se i ekvivalenti i sinonimi akademski nazivi zvanja, s odgovarajućom kompetencijom.

- kandidati za stručnog saradnika Defektolog -logoped trebaju imati odgovarajući stepen stručne spreme: VSS -VII stepen stručne spreme ili II stepen bolonjskog ciklusa sa najmanje 300 ECTS bodova.
- kandidati za stručnog saradnika Psiholog: završen VII stepen ili II stepen bolonjskog ciklusa sa najmanje 300 ECTS bodova Filozofskog fakulteta - odsjek psihologija, pedagoški fakultet u zvanju : psiholog, profesor/magistar psihologije, profesor/magistar psihologije i pedagogije
- kandidati za radno mjesto radnik na održavanju higijene treba da imaju završenu osnovnu školu.

## II Opis poslova i radnih zadataka

- za radna mjesta pod rednim brojem od 1. do 11. poslovi se odnose na izvođenje nastave u okviru svoje struke prema Nastavnom planu i programu za škole koje realiziraju nastavu na bosanskom jeziku i Dopunom Nastavnih planova i programa za osmogodišnje i devetogodišnje osnovne škole br. 01-34-76/2021, Pedagoškim standardima za osnovne škole („Sl. novine SBK“, broj: 8/05), Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova OŠ „Vitez“ Vitez, kako slijedi: obavljat će poslove nastavnika za radno mjesto za koje se prijavljuje, izvoditi i pripremati se za redovnu nastavu, voditi pedagošku dokumentaciju, učestvovati u vannastavnim aktivnostima, stručno se usavršavati, obavljati dežurstvo, učestvovati u radu u stručnih organa škole, saradivati sa roditeljima, pedagogom, psihologom i bibliotekarom, obavljati poslove po nalogu direktora i druge poslove u skladu sa naprijed navedenim propisima, (ostali poslovi i zadaci raspoređuju se ovisno o sposobnostima i sklonostima nastavnika te potrebama škole).

- za radno mjesto pod rednim brojem 12. (defektolog – logoped) kako slijedi:  
Logoped se bavi prevencijom, dijagnostikom i rehabilitacijom poremećaja komunikacije, jezika, govora i glasa. Spomenuti poremećaji uključuju premećaje izgovora, poremećaje fluentnosti govora (mucanje i brzopletost) jezične poremećaje, usporeni jezični razvoj, afazije i druge neurogene poremećaje jezika i govora, poremećaje pisanog jezika (dyslexia, dysgraphia), poremećaje koji



---

otežavaju matematičko i logičko rezoniranje (akalkulia) i poremećaje glasa (funkcionalnih uzroka, posljedice trauma i organskih oštećenja).

Opis poslova: Logopedska opservacija i dijagnostika, logopedске vježbe, pripreme tehničkih sredstava, pripreme jezičkog i didaktičkog materijala, logopedska dokumentacija, rad sa roditeljima i drugi poslovi. Logoped obavlja i druge stručne poslove u skladu sa profilom stručne spreme i odredbama preciziranim Ugovorom.

- za radno mjesto pod rednim brojem 13. (psiholog) obavlja sljedeće radne zadatke kako slijedi: planiranje, programiranje, organizovanje i praćenje odgojno-obrazovnog rada, realizacija Nastavnog plana i programa u saradnji s nastavnicima, rad s učenicima, saradnja i savjetodavni rad s roditeljima učenika, analitičko-istraživački rad.

Pored navedenih, školski psiholog obavlja i ostale poslove: učestvuje u radu stručnih organa; priprema se za rad; stručno usavršava; vodi dokumentaciju i saraduje sa ostalim institucijama izvan škole. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora škole i organa upravljanja.

- za radno mjesto pod rednim brojem 14. (radnik na održavanju higijene) kako slijedi: Rad na održavanju čistoće učionica, hodnika, stubišta, mokrih čvorova i ostalih prostorija škole; održavanje higijene u školskom dvorištu; održavanje cvijeća i zelenila u školskom dvorištu; održavanje cvijeća i zelenila u školskoj zgradi; Prijavljuje sve kvarove i oštećenja na instalacijama, inventaru i drugoj opremi, obavezno predavanje nađenih ili izgubljenih stvari u prostorije uprave škole ili pedagogu ili dežurnom nastavniku radi evidentiranja; obavljanje kurirskih poslova (donošenje pošte i dr.); organizovan rad na generalnom uređenju škole; dežurstvo u školi i ostali poslovi po nalogu direktora.

### **III Kandidati trebaju obavezno dostaviti:**

- Prijavu koja sadrži sljedeće elemente: ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona/ mobitela, e-mail adresu, naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, naziv dnevnih novina ili Web stranice škole u kojim je konkurs objavljen s datumom objave i spisikom priložene dokumentacije. Prijava mora biti svojeručno potpisana,
- Biografiju, svojeručno potpisanu,
- Izvod iz matične knjige rođenih (ne stariji od 6 mjeseci ili izvod bez ograničenja roka),
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije o 6 mjeseci),
- Diplomu o završenoj odgovarajućoj stručnoj spremi (kandidati koji su završili studij po bolonjskom procesu obavezni su uz diplomu dostaviti i suplement-dodatak diplomi, a za magistre, diplome i dodaci za oba ciklusa, sa kontinuitetom u struci) (radna mjesta 1-13),
- Potvrdu o položenom stručnom ispitu, ako ima položen stručni ispit.
- Svjedodžbu o završenoj osnovnoj školi za radno mjesto pod brojem 14. Radnik na održavanju higijene

**IV** Uz prijavu na konkurs, kandidati su dužni priložiti isprave i dokaze u originalu ili ovjerenjnoj kopiji koja ne može biti starija od 6 mjeseci.

**V** Prioritet kod zapošljavanja imaju kandidati koji su proglašeni tehnološkim viškom u školama SBK i kandidati sa nepotpunom nastavnom normom sa statusom na neodređeno vrijeme u školama SBK, u skladu sa odredbama Kolektivnog ugovora za djelatnost osnovnog školstva u SBK (Sl. novine SBK 5/23), Kriterija i procedura za zbrinjavanje nastavnika koji ostaju bez dijela nastavne norme, proglašenje tehnološkog viška u osnovnim i srednjim školama u Srednjobosanskom kantonu, Pravilnika o kriterijima i procedurama za zbrinjavanje nastavnika koji ostaju bez dijela nastavne norme, proglašenje tehnološkog viška u OŠ „Vitez“ Vitez.



---

Kandidat koji se u prijavi na javni konkurs poziva na pravo prioriteta treba dostaviti:

- Rješenje ili potvrdu o proglašenju tehnološkog viška ili potvrdu u kojoj su iskazani časovi koje radnik obavlja u školi u SBK i časovi koji nedostaju za punu nastavnu normu,
- Bodovnu listu utvrđenu prilikom proglašenja tehnološkim viškom (ili ostaje bez dijela nastavne norme)
- Dokaz o dužini radnog staža u obrazovanju nakon sticanja stručne spreme (dokaz iz PIO/MIO)

Sve isprave i dokaze kandidati su dužni priložiti u originalu ili ovjerenoj kopiji koja ne može biti starija od 6 mjeseci.

**VI** Prednost pri zapošljavanju, pod jednakim uslovima, imaju kandidati koji ostvaruju prava u skladu sa Zakonom o pravima boraca i članova njihovih porodica, Zakona o pravima demobilisanih boraca i članova njihovih porodica i Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica, uz obavezu pozivanja na poseban zakon. Prednost pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima od zakonom mjerodavne institucije (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni konkurs, pozivajući se na posebni zakon prema kojem imaju prednost.

**VII** Razmatrat će se samo one prijave kandidata prijavljenih na konkurs koje su podnesene pravovremeno i koje su potpune, te koji ispunjavaju formalne uslove iz konkursa.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

**VIII** Komisija za provođenje javnog konkursa obavijestit će kandidate čija dokumentacija nije potpuna, blagovremena i ne ispunjava formalne uslove konkursa, putem elektronske pošte .

**IX** Kandidati koji ispunjavaju uslove konkursa obavezni su pristupiti pismenom ispitu i usmenom intervju, a o terminu pismenog ispita i intervju bit će obaviješteni putem web stranice škole [https:// www.osvitez.com](https://www.osvitez.com). Kandidati koji ne pristupe ispitu u zakazano vrijeme, smatrat će se da su odustali od prijave na javni konkurs.

Kandidati iz prava prioriteta iz stava V ovog konkursa trebaju pristupiti samo intervju na kojem će se sa njima obaviti razgovor s ciljem upoznavanja i utvrđivanja općih osobina i motiviranosti za rad u ovoj školi, navedeni kandidati se ne ocjenjuju i automatski se uvrštavaju na listu uspješnih kandidata sa nakanom da se primaju sa pravom prioriteta. Pomenuti kandidati će telefonskim putem biti pozvani na razgovor u školu , a na poziv dužni su se odazvati.

**X** Pismeni dio ispita polaže se u vidu testa za radna mjesta pod rednim brojem od 1. do 13. , pitanja iz pismenog dijela ispita odnose se na znanje iz djelatnosti odgoja i obrazovanja i važećih pravnih propisa vezano za obrazovanje u SBK.

Kandidat koji ne pristupi pismenom dijelu ispita isključuje se iz dalje procedure i smatrat će da je odustao od prijave na Javni konkurs.

- Za radno mjesto pod rednim brojem 14. za koje je potrebno osnovno obrazovanje ne polaže se pismeni dio ispita , već se izbor kandidata vrši na osnovu dostavljenje dokumentacije i rezultata obavljenog intervju. Kandidat koji ne pristupi na zakazani intervju isključuje se iz dalje procedure i smatra se da je odustao od prijave na Javni konkurs.

**XI** Izbor kandidata vršit će se na osnovu Pravilnika o postupku prijema radnika u radni odnos u Osnovnoj školi „Vitez“ Vitez i Pravilnika o kriterijima i procedurama za zbrinjavanje nastavnika koji ostaju bez dijela nastavne norme, proglašenje tehnološkog viška u OŠ „Vitez“ Vitez .





Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Srednjobosanski kanton  
Općina Vitez

## JU Osnovna škola „Vitez“

Ul. Josipa Kurevije b.b.  
72250 Vitez  
Tel/fax: 030 710998 (direktor)  
Tel/fax: 030 710998 (sekretar)  
Email:os-vitez@tel.net.ba  
Web:www.osvitez.com

**XII** Visina plaće utvrđuje se u skladu sa važećim Kolektivnim ugovorom za djelatnost osnovnog školstva u Srednjobosanskom kantonu.

**XIII** Obavijest o prijemu u radni odnos izabranog kandidata zajedno sa Odlukom o prijemu i Listom uspješnih kandidata sa bodovima svim kandidatima dostavlja se putem e-maila ili poštom u roku od osam dana od dana donošenja Odluke. Dostava naprijed navedenog svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana prijema putem elektronske pošte (e-mail adrese kandidata) u kojem teče i vrijeme za žalbu, a ukoliko je dostavljanje poštom rok za žalbu je 8 dana od dana prijema.

**XIV** Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme:

Mjesto obavljanja rada : centralna škola u Vitezu i područna škola u Kruščici.

Za radna mjesta pod rednim brojem od 1. do 11. radno vrijeme bit će utvrđeno rasporedom u skladu sa brojem časova u dvije smjene, za radno mjesto pod rednim brojem 12. ( defektolog-logoped) i pod rednim brojem 13. (psiholog) radno vrijeme je 8 sati dnevno.

Za radno mjesto pod rednim brojem od 14. radno vrijeme je 8 sati dnevno.

**XV** Kandidatima se neće vraćati dokumentacija , a mogu je podići lično 30 dana nakon isteka roka za žalbu.

**XVI** Izabrani kandidati obavezni su prije stupanja na posao dostaviti:

- liječničku potvrdu mjerodavne javne zdravstvene ustanove o psihofizičkoj, radnoj sposobnosti te nalaz na zarazne bolesti i ovisnosti,
- uvjerenje o nekažnjavanju i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 6 mjeseci).

**XVII** Obavijest o Javnom konkursu se objavljuje u dnevnim novinama „Oslobođenje“ , a puni tekst javnog konkursa na web stranici škole <https://www.osvitez.com>, oglasnoj tabli škole , te se dostavlja Službi za zapošljavanje SBK koja isti objavljuje na svojim mrežnim stranicama..

**XVIII** Obavijest o vremenu i mjestu održavanja pismenog ispita i intervjua, najmanje dva dana prije održavanja će biti objavljena na web stranici škole <https://www.osvitez.com>. Dodatne obavijesti u vezi konkursa mogu se dobiti putem kontakt telefona 030 710 998, kod sekretara škole.

**XIX** Javni konkurs ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja.


Pismene prijave sa potrebnim dokumentima dostavljaju se isključivo putem pošte, Komisiji na adresu: Osnovna škola "Vitez" Vitez, Josipa Kurevije bb, 72250 Vitez , u zatvorenoj koverti, s naznakom “NE OTVARATI – PRIJAVA NA JAVNI KONKURS”

**Dostavljeno:**

- 1x Web stranica škole
- 1x Služba za zapošljavanje SBK
- 1x Oglasna tabla škole
- 1x a/a



**Direktor**

  
Imamović Armin