



Broj:0103-811/20

Dana:14.9.2020. godine

Na osnovu člana 57. Zakona o osnovnoj školi (»Sl. novine **Srednjobosanskog kantona** « br.11/01,17/04), Kriterija i procedura za zbrinjavanje nastavnika koji ostaju bez dijela nastavne norme, proglašenje tehnološkog viška u osnovnim i srednjim školama u SBK, broj 01-30-534/20 od 28.7.2020.godine i Saglasnosti Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture sporta SBK-a, broj: 03-30-3/20 od 25.08.2020. godine, Pravilnika o postupku prijema radnika u radni odnos u Osnovnoj školi „Vitez“ Vitez, Odluke Upravnog odbora broj: 0505-753/20 od 31.8.2020.godine, OŠ „Vitez“ Vitez raspisuje

**JAVNI KONKURS
za popunu upražnjenih radnih mjesta**

1. Nastavnik engleskog jezika - 1 izvršilac, 8 časova sedmično, na određeno vrijeme do 30.6. 2021. godine
2. Nastavnik geografije - 1 izvršilac, 8 časova sedmično, na određeno vrijeme do 30.6. 2021.godine
3. Nastavnik fizike - 1 izvršilac, 3 časa sedmično, na određeno vrijeme do 30.6.2021.godine
4. Nastavnik demokratije i ljudskih prava - 1 izvršilac, 5 časova sedmično, na određeno vrijeme do 30.6.2021. godine
5. Nastavnik geografije - 1 izvršilac, 12 časova sedmično, na određeno vrijeme do povratka zaposlenika sa funkcije, a najduže do 30.6.2021.godine (poslovi nastave koji pripadaju direktoru škole)
6. Nastavnik historije - 1 izvršilac, 10 časova sedmično, na određeno vrijeme do povratka radnika sa funkcije, a najduže do 30.6.2021.godine (poslovi nastave koji pripadaju direktoru škole)
7. Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja - 1 izvršilac, 14 časova sedmično, na određeno vrijeme do povratka radnika sa pozicije pomoćnika direktora, a najduže do 30.6.2021. godine
8. Nastavnik engleskog jezika - 1 izvršilac, 17 časova sedmično, na određeno vrijeme do povratka radnice sa porodijskog bolovanja, a najduže do 30.6.2021. godine
9. Nastavnik turskog jezika - 1 izvršilac, 12 časova sedmično, na određeno vrijeme do povratka radnice sa porodijskog bolovanja, a najduže do 30.6.2021. godine
10. Domar – 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme do povratka radnika sa bolovanja, a najduže do 30.6.2021. godine

USLOVI KONKURSA

I Pored općih uslova predviđenih Zakonom o radu („Sl. novine FBiH“, broj: 26/19,89/18), kandidati trebaju ispunjavati i uslove u pogledu stručne spreme propisane Zakonom o osnovnoj školi ("Sl. novine SBK", broj: 11/01, 17/04), Pedagoškim standardima za osnovne škole („Sl novine SBK“, broj: 8/05), Nastavnim planom i programom i dopunom Nastavnih planova i programa za osmogodišnje i devetogodišnje osnovne škole br. 01-38-954/09-2) i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova OŠ „Vitez“ Vitez.

II - Opis poslova i radnih zadataka za radna mjesta pod rednim brojevima od 1 do 9 odnose se na izvođenje nastave u okviru svoje struke prema Nastavnom planu i programu i Dopunom Nastavnih planova i programa za osmogodišnje i devetogodišnje osnovne škole br. 01-38-954/09-2, Pedagoškim standardima za osnovne škole („Sl novine SBK“, broj: 8/05) , Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova OŠ „Vitez“ Vitez, kako slijedi:

- obavljat će poslove nastavnika za radno mjesto za koje se prijavljuje
- izvoditi i pripremati se za redovnu nastavu,
- voditi pedagošku dokumentaciju,
- učestvovati u vannastavnim aktivnostima,
- stručno se usavršavati,
- obavljati dežurstvo,
- učestvovati u radu u stručnih organa škole
- sarađivati sa roditeljima, pedagogom, psihologom i bibliotekarom
- obavljati poslove po nalogu direktora i druge poslove u skladu sa naprijed navedenim propisima (ostali poslovi i zadaci raspoređuju se ovisno o sposobnostima i sklonostima nastavnika te potrebama škole, što se utvrđuje na početku svake školske godine)

- Opis poslova i radnih zadataka za radno mjesto pod rednim brojem 10. (domar) definisan je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova OŠ „Vitez“ Vitez i to kako slijedi: Svakodnevni obilazak prostorija škole, održavanje



stolarije, bravarije, stakla, učila, namještaja, električne vodovodne i kanalizacione instalacije, briga o aparatima protivpožarne zaštite; poslovi vezani za školske svečanosti i ostali poslovi na održavanju školskih zgrada i dvorišta; krećenje učionica i ostalog prostora u školi; obavljanje nabavki potrošnog materijala, sitnog inventara, osnovnih sredstava, po dobivenim narudžbenicama, sređivanje u arhivi škole razrednih knjiga i dr.; poslovi i radni zadaci na održavanju grijanja škole, kao i ostali poslovi po potrebi; Kopiranje po potrebi; obavljanje dežurstva; ostali poslovi po nalogu direktora.

III Kandidati trebaju obavezno dostaviti:

- Prijavu koja sadrži sljedeće elemente: ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela, e-mail adresu, naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, naziv dnevnih novina ili Web stranice škole u kojim je konkurs objavljen s datumom objave i spiskom priložene dokumentacije. Prijava mora biti svojeručno potpisana.
- Biografiju, svojeručno potpisanu,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Diplomu o završenoj odgovarajućoj stručnoj spremi,
- Potvrdu o položenom stručnom ispitu, ako ima položen stručni ispit,
- Svjedodžbu o završenoj srednjoj školi za radno mjesto pod brojem 10. - (III stepen-KV) srednja strukovna škola metalske struke, građevinske struke, drvoprerađivačke struke ili elektro struke

IV Uz prijavu na konkurs, kandidati su dužni priložiti isprave i dokaze u originalu ili ovjerenoj kopiji koja ne može biti starija od 6 mjeseci.

V Prioritet kod zapošljavanja imaju kandidati koji su proglašeni tehnološkim viškom u školama SBK i kandidati sa nepotpunom nastavnom normom sa statusom na neodređeno vrijeme u školama SBK, u skladu sa odredbama Kolektivnog ugovora za djelatnost osnovnog školstva u SBK (Sl. novine SBK 9/20), Kriterija i procedura za zbrinjavanje nastavnika koji ostaju bez dijela nastavne norme, proglašenje tehnološkog viška u osnovnim i srednjim školama u Srednjobosanskom kantonu broj : 01-30-534/20 od jula 2020.godine

Kandidat koji se u prijavi na javni konkurs poziva na pravo prioriteta treba dostaviti:

- Rješenje ili potvrdu o proglašenju tehnološkog viška ili potvrdu u kojoj su iskazani časovi koje radnik obavlja u školi u SBK i časovi koji nedostaju za punu nastavnu normu,
- Bodovnu listu utvrđenu prilikom proglašenja tehnološkim viškom (ili ostaje bez dijela nastavne norme)
- Dokaz o dužini radnog staža u obrazovanju nakon sticanja stručne spreme (dokaz iz PIO/MIO)

Sve isprave i dokaze kandidati su dužni priložiti u originalu ili ovjerenoj kopiji koja ne može biti starija od 6 mjeseci.

VI Prednost pri zapošljavanju, pod jednakim uslovima, imaju kandidati koji ostvaruju prava u skladu sa Zakonom o pravima boraca i članova njihovih porodica, Zakona o pravima demobilisanih boraca i članova njihovih porodica i Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica, uz obavezu pozivanja na poseban zakon. Prednost pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima od zakonom mjerodavne institucije (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni konkurs, pozivajući se na posebni zakon prema kojem imaju prednost.

VII Razmatrat će se samo one prijave kandidata prijavljenih na konkurs koje su podnesene pravovremeno i koje su potpune, te koji ispunjavaju formalne uvjete iz konkursa.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

VIII Komisija za provođenje javnog konkursa obavijestit će kandidate čija dokumentacija nije potpuna, blagovremena i ne ispunjava formalne uslove konkursa, putem elektronske pošte .

IX Kandidati koji ispunjavaju uslove konkursa obavezni su pristupiti pismenom ispitu i usmenom intervjuu, a o terminu pismenog ispita i intervjuu bit će obaviješteni putem web stranice škole [https:// www.osvitez.com](https://www.osvitez.com), a kandidati koji ne pristupe ispitu u zakazano vrijeme, smatrat će se da su odustali od prijave na javni konkurs.

Kandidati iz prava prioriteta iz stava V ovog konkursa trebaju pristupiti samo intervjuu na kojem će se sa njima obaviti razgovor s ciljem upoznavanja i utvrđivanja općih osobina i motiviranosti za rad u ovoj školi , navedeni kandidati se ne ocjenjuju i automatski se uvrštavaju na listu uspješnih kandidata sa nazanakom da se primaju sa pravom prioriteta. Pomenuti kandidati će telefonskim putem biti pozvani na razgovor u školu , a na poziv dužni su se odazvati.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Srednjobosanski kanton
Općina Vitez
JU Osnovna škola „Vitez“

Ul. Josipa Kurevije b.b.
72250 Vitez
Tel/fax: 030 710998 (direktor)
Tel/fax: 030 710998 (sekretar)
Email:os-vitez@tel.net.ba
Web:www.osvitez.com

X Pismeni dio ispita polaže se u vidu testa za radna mjesta od 1 do 9. Pitanja iz pismenog dijela ispita odnose se na znanje iz djelatnosti odgoja i obrazovanja i važećih pravnih propisa vezano za obrazovanje u SBK. Kandidat koji ne pristupi pismenom dijelu ispita isključuje se iz dalje procedure i smatrat će da je odustao od prijave na Javni konkurs. Za radno mjesto domara škole pismeni dio ispita polaže se u vidu testa. Pitanja iz pismenog dijela ispita odnose se na opšte znanje i znanje iz opisa radnog mjesta. Kandidat koji ne pristupi pismenom dijelu ispita isključuje se iz dalje procedure i smatrat će da je odustao od prijave na Javni konkurs.

XI Izbor kandidata vršit će se na osnovu Pravilnika o postupku prijema radnika u radni odnos u Osnovnoj školi „Vitez“ Vitez i Pravilnika o kriterijima i procedurama za zbrinjavanje nastavnika koji ostaju bez dijela nastavne norme, proglašenja tehnološkog viška u OŠ „Vitez“ Vitez.

XII Visina plaće utvrđuje se u skladu sa važećim Kolektivnim ugovorom za djelatnost osnovnog školstva u Srednjobosanskom kantonu (Sl. novine SBK 9/20).

XIII Obavijest o prijemu u radni odnos izabranog kandidata zajedno sa Odlukom o prijemu i Listom uspješnih kandidata sa bodovima svim kandidatima dostavlja se putem e-maila ili poštom u roku od osam dana od dana donošenja Odluke. Dostava naprijed navedenog svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana prijema putem elektronske pošte (e-mail adrese kandidata) u kojem teče i vrijeme za žalbu, a ukoliko je dostavljanje poštom rok za žalbu je 8 dana od dana prijema.

XIV Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme: centralna škola u Vitezu i područna škola u Kruščici. Radno vrijeme bit će utvrđeno rasporedom u skladu sa brojem časova za radna mjesta od 1 do 9, a za radno mjesto domara škole je 8 sati dnevno.

XV Kandidatima se neće vraćati dokumentacija i mogu ih podići lično 30 dana nakon isteka roka za žalbu.

XVI Izabrani kandidati obavezni su prije stupanja na posao dostaviti, dostaviti liječničku potvrdu, mjerodavne javne zdravstvene ustanove, o psihofizičkoj, radnoj sposobnosti te nalaz na zarazne bolesti i ovisnosti, uvjerenje o nekažnjavanju i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 6 mjeseci).

XVII Obavijest o javnom konkursu se objavljuje u dnevnim novinama „Oslobođenje“, a puni tekst javnog konkursa na web stranici škole <https://www.osvitez.com>, oglasnoj ploči škole. Obavijest o raspisivanju javnog konkursa obavezno se dostavlja i nadležnoj službi za zapošljavanje.

XVIII Obavijest o vremenu i mjestu održavanja pismenog ispita i intervjuja, najmanje dva dana prije održavanja će biti objavljena na web stranici škole <https://www.osvitez.com>, Dodatne obavijesti u vezi konkursa mogu se dobiti putem kontakt telefona 030 710-998, kod sekretara škole.

XIX Javni konkurs ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

Pismene prijave sa potrebnim dokumentima dostavljaju se isključivo putem pošte, Komisiji na adresu: Osnovna škola "Vitez" Vitez, Josipa Kurevije bb, 72250 Vitez, u zatvorenoj koverti, s naznakom "NE OTVARATI – PRIJAVA NA JAVNI KONKURS"

Dostavljeno:

Direktor

1x Web stranica škole
1x Služba za zapošljavanje SBK
1x Oglasna tabla škole
1x a/a

Imamović Armin